

Protokoll fört vid styrelsemöte
för KFAB den 17 februari
Hellqvist sal
Tid: 15:00-17:00

Närvarande: Rigmor Åkesson, ordförande (RÅ)
Reijo Peräläinen, 2:e vice ordförande (RP)
Ewa Granudd, 1:e vice ordförande (EG)
Elisabet Kjellin, ledamot (EK)
Roland Jansson, ledamot (RJ)
Nicklas Lund, ersättare (NL)
Lena Norstedt, ersättare (LN), teams
Kerstin Lundberg Henriksson, ersättare (KLH)

Övriga deltagare: Mats Åkerlund, verkställande direktör (MÅ)
Annika Lindén, administrativ chef (AL)

§ 2080 Öppnande

Ordförande Rigmor Åkesson öppnade mötet och hälsade alla välkomna

§ 2081 Val av protokolljusterare

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utsågs Ewa Granudd.

§ 2082 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 2083 Protokoll från föregående sammanträde.

Inga synpunkter fanns på protokollet från föregående sammanträde.

§ 2084 Årsredovisning 2021 /Bolagsstyrningsrapport 2021

MÅ gick igenom årsredovisningen för 2021, som bl.a innehåller förvaltningsberättelse, verksamhetsbeskrivning, årets viktigaste händelser, mål, framtid, och miljö. *Se bilaga §2084:1*

Till årsredovisningen bifogas ett s.k. Bolagsstyrningsrapport *se bilaga §2084:2* som är ett komplement till årsredovisningen. Rapporten innehåller där bl.a utvärdering av styrelsen och verkställande direktörer, uppföljning av internkontroll och mål.

Styrelsen beslutade att:

- godkänna Årsredovisningen 2021
- godkänna Bolagsstyrningsrapporten 2021

§ 2085 Internkontrollplan 2022

MÅ gick igenom interkontrollplan för att bedöma riskanalys för bolaget i olika situationer. *Se bilaga 2085:1.*

Styrelsen beslutade att godkänna internkontrollplanen 2022 med att uppdatera att Mats Åkerlund avgår som VD 2022-02-28 och ersätts av Lars Larenius 2022-03-01

§ 2086 Ny VD från 1 mars

Mats Åkerlund slutar sin tjänst som VD 2022-02-28 och Lars Larenius efterträder som VD 2022-03-01

Styrelsen beslutade att entlediga Mats Åkerlund från sin tjänst 2022-02-28 och att Lars Larenius tillträder tjänsten som VD 2022-03-01

§ 2087 Informationsärenden

-VAFAB-förbättrad förpackningsindustri

MÅ informerade om att ändring av ansvaret från förpackningsindustrin till kommunerna kommer ske. Kommuner kommer få större ansvar att ta hand om förpackningar, tidningar, plast, glas, metall mm. Troligtvis kommer kommunerna lägga större ansvar på fastighetsägarna. Hur ser det ut idag? Behöver vi bygga om för sophantering? Hur ser detaljplaner ut?

Vi får avvakta och se hur detta påverkar bolaget.

-Investeringar/projekt

Nybyggnation och ombyggnation rullar på enligt tidsplanen. Gymnastikbyggnaden är nu borta.

Vi har löpande byggmöten där även teknisk förvaltare är med.

-Styrelseutvärdering

Genomgång av styrelseutvärdering 2021. *Se bilaga §2087:1.* Vi fick in 6 st svar.

Diskussion angående frågor i "Rapportering och kontroll i styrelseutvärdering".

Styrelsen eniga om att de vill ha mer information från bolagets revisorer. Styrelsen vill bjuda in revisorer framöver för att kunna ställa frågor och få mer information utifrån bolaget och revisorerens perspektiv.

-Marknad-vakanser

MÅ redovisade vakansläget som uppgår till 15 st. lediga lägenheter till och med 1 februari 2022 och bostadskön uppgick till 1149 personer. *Se bilaga §2087:2*

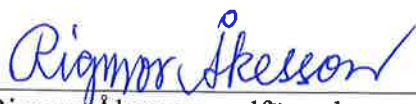
-Hyresförhandling 2022

Hyresförhandlingarna för 2022 strandade vid andra tillfället. Ärendet överlämnades till Hyresmarknadskommittén för avgörande. Beslut har kommit men överenskommelsen är ej påskrivna av parterna.

Efter påskrivna överenskommelse kommer även budget justeras. Underhållet justeras med hyreshöjningen.

Nästa möte 2022-03-17 kl 15:00

Justeras: 2022-02-24



Rigmor Åkesson, ordförande



Mats Åkerlund, Verkställande direktör



Ewa Granudd, 1:e vice ordförande



Annika Lindén, administrativ chef

Årsredovisning

för

Kungsörs Fastighets AB

556049-6464

Räkenskapsåret

2021

Innehållsförteckning

VD har ordet	1
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Noter	10

Styrelsen och verkställande direktören för Kungsörs Fastighets AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

VD har ordet

Kungsörs Fastighets AB är ett allmännyttigt bostadsföretag och ägs till 100 % av Kungsörs Kommunföretag AB.

Under 2021 har vårt arbete mycket koncentrerats till att anpassa oss till den pandemi som ännu drabbar Sverige.

Vi har endast tagit emot bokade besök av våra kunder. De som ändå besökt oss, ex.vis våra entreprenörer, har vi skapat en "säker" mottagning för, med skydd mellan oss och dem.

Vi har också under stora delar av året endast utfört akuta åtgärder i våra lägenheter. Vi har även krävt att hyresgästen inte skall vara hemma, eller befinna sig på annan plats i lägenheten under tiden vi utför vårt arbete.

Vi har inte märkt någon förändring av efterfrågan på boende i Kungsör kopplat till pandemin. Vår kö av sökande har istället ökat under året. Vi har under året startat upp flera projekt som kommer ge oss möjligheter att erbjuda fler lägenheter till uthyrning under 2022.

I ägardirektivet ges följande uppdrag till bolaget:

- Att tillsammans med den kommunala organisationen och KKTAB fortsätta att arbeta för en samverkan av bolagens fastighetsförvaltning.
- Att som ett led i att uppfylla Kungsörs kommuns mål om att bli 9 000 invånare till år 2025 bygga 80 lägenheter totalt sett fram till och med 2025
- Bolaget ska ha sådana ekonomiska resurser att ägaren, om så beslutas, kan få en rimlig avkastning på kapitalet, med beaktande av kommunens finansiella åtagande och risk i bolaget.
- Ska med en kostnadsmedveten och effektiv förvaltning sträva efter att tillhandahålla bostadslägenheter med rimliga hyresnivåer förenat med ett bostadssocialt ansvarstagande.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

1. Verksamhetsbeskrivning

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kungsörs kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarens ställe.

2. Årets viktigaste händelser

Vi har under året behövt ställa om delar av våra verksamheter, detta för att säkerställa att vårt arbete anpassas till den pandemi vårt land drabbats av.

Vår kösituation har under hela året ökat. Vid årsskiftet stod knappt 1 200 personer i vår bostadskö. Det innebär att det kan ta upp emot 1,5 år innan ett erbjudande om en bostad hos KFAB kan ske. Detta ger oss också en stor anledning till att producera fler bostäder.

3. Mål och resultatarbete

Övergripande Mål:

Kungörs kommun skall växa till 9 000 invånare fram till 2025

Inriktningsmål:

- KFAB skall skapa ytterligare lägenheter på Kaplanen 7 och Kaplanen 9. Detta kommer ge 32 st lägenheter för uthyrning.
- Planera för ytterligare nyproduktion.

4. Framtidsperspektiv

Behovet med att arbeta för att fler lägenheter i vårt bestånd skall vara lägenheter med stor tillgänglighet. Detta för att möta det ökat antal äldre i kommunen. Det behövs fler lägenheter som kan anses vara Trygghetsbostäder, då många önskar bo i egen lägenhet men också med möjligheter till gemensamma lokaler och restaurang.

5. Personal

Under 2021 har KFAB anställt en ny teknisk förvaltare. KFAB har också anställt en ny V D som börjar sin tjänst den 1 mars 2022.

6. Jämställdhetsarbete

Utav de 11 st anställda i bolaget är 7 st män och 4 st kvinnor. Styrelsen för KFAB representeras av 3 st kvinnor och 2 st män bland de ordinarie ledamöterna. Bolaget strävar efter fortsatt jämställdhet och mångfald inom både personal och styrelse.

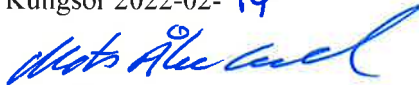
7. Miljöarbete

Att satsa på investeringar som ger minskad energiåtgång är ett led i det målarbete som KFAB bedriver. Detta har fortsatt under 2021 genom investeringar i våra undercentraler samt utbyte av ljuskällor.

8. Resultat

KFAB redovisar ett resultat för 2021 med 5 762 tkr.

Kungsör 2022-02-14



Mats Åkerlund
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ordinarie ledamöter

Rigmor Åkesson ordf. (S)
Eva Granudd första vice ordf. (M)
Reijo Peräläinen andre vice ordf. (L)
Elisabeth Kjellin (S)
Gunnar Uggelfors (SD) 210101 - 211014
Roland Jansson (SD) 211015 -

Styrelsesuppleanter

Lena Norstedt (C)
Niclas Lund (M)
Kerstin Lundberg Henriksson (V)

Verkställande direktör

Mats Åkerlund

Ordinarie revisor

Johan Tingström, auktoriserad revisor

Revisorssuppleant

Peter Söderman, auktoriserad revisor

Lekmannarevisor

Håkan Sundström

Lekmannarevisorssuppleant

Thomas Göransson

Förvaltningsform och personal

Ombyggnationer, större reparationer, vissa underhållsarbeten, yttre fastighetsskötsel samt all lokalvård sker på entreprenad.

Medelantalet anställda fördelade på män och kvinnor redovisas i not 5.

Löner och arvoden

Under året utbetalade löner och arvoden finns redovisade i not 5.

Hyresförhandlingar

KFAB kallade Hyresgästföreningen Aros-Gävle till hyresförhandlingar under hösten 2021. KFAB yrkade en höjning med 3,36 % från 2022-01-01. Någon överenskommelse gick ej att nå, vilket innebar att KFAB överlämnade ärendet till HMK - Hyresmarknadskommittén för avgörande. Ärendet är inte ännu avgjort.

Marknad

Vid årskiftet var antalet vakanta lägenheter 11 st.

	2021	2020
Antal outhyrda lägenheter 31/12		
Fördelning av vakanta lägenheter		
1: or	3	3
2: or	6	2
3: or	1	3
4: or	1	1
5: or	<u>0</u>	<u>0</u>
	11	9

Lägenhetssammansättning

	2021	2020
1 rok	124	124
2 rok	394	394
3 rok	218	218
4 rok	73	73
5 rok	<u>10</u>	<u>10</u>
	819	819

Organisationsanslutning

Företaget är medlem i

	Sveriges Allmännyttta
Fastigo	Fastighetsbranchens Arbetsgivarorganisation
HBV	Husbyggnadsvaror HBV Förening upa

Fastighetsunderhåll

Underhållskostnaderna uppgår till 9 352 tkr för 2021.

Bland de större underhållsinsatserna under året kan nämnas:

- Trapphusmålning i fastigheten Häggen
- Byte av värmepump i Gjutaren och Kaplanen
- Underhåll av 3 st hissar i Häggen
- Installation av elektroniskt tvättstugebokning samt skalskydd på fastigheterna Ryttaren, Rune, Rex och Turisten

Finansiering

KFAB har vid utgången av 2021 oförändrade långfristiga krediter och uppgår vid årets utgång till 134 750 tkr (134 750 tkr) vilket motsvarar 2 141 kr/m² (2 141 kr/m²).

Belåningsgraden i förhållande till bokförda värden på fastigheterna uppgick vid utgången av 2021 till 82,4 % (78,7%).

Räntekostnaderna uppgick till 136 tkr (256 tkr)

Bruttoräntan har under året varit 0,1 % (0,2 %)

Borgensavgift har erlagts med 539 tkr (539 tkr).

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	65 834	64 962	64 234	62 578	61 441
Resultat efter finansiella poster	10 579	8 845	5 072	5 064	4 223
Balansomslutning	251 928	238 594	228 438	226 372	215 974
Soliditet (%)	36,9	36,5	34,9	32,9	32,1
Avkastning på totalt kap. (%)	4,2	3,7	2,2	2,2	2,2

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	3 050	26 661	29 900	18 517	6 433	84 561
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				6 433	-6 433	0
Årets resultat					5 762	5 762
Belopp vid årets utgång	3 050	26 661	29 900	24 950	5 762	90 323

Aktiekapitalet består av 30 505 st A-aktier.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	54 850 027
årets vinst	5 761 592
	60 611 619

disponeras så att i ny räkning överföres	60 611 619
---	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01	2020-01-01
Tkr	1	-2021-12-31	-2020-12-31
Nettoomsättning	3	65 779	64 919
Övriga rörelseintäkter		53	43
		65 832	64 962
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	4, 5	-35 048	-31 731
Underhållskostnader		-9 352	-13 274
Fastighetsskatt		-1 334	-1 306
Avskrivningar och nedskrivningar	6	-8 613	-8 543
Övriga rörelsekostnader		0	-86
Summa fastighetskostnader		-54 347	-54 940
Bruttoresultat		11 485	10 022
Central administration	7	-339	-501
Rörelseresultat		11 146	9 521
Resultat från finansiella poster			
Realisationsvinst vid försäljning		22	37
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-676	-795
Ränteintäkter samt liknande resultatposter	9	87	82
		-567	-676
Resultat efter finansiella poster		10 579	8 845
Bokslutsdispositioner		-3 867	-1 248
Resultat före skatt		6 712	7 597
Skatt på årets resultat		-950	-1 164
Årets resultat	10	5 762	6 433

Balansräkning

Tkr

Not
1

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	172 610	180 878
Inventarier, verktyg och installationer	12	172	518
Pågående nyanläggningar och förskott avseende Materiella anläggningstillgångar	13	21 333	1
		194 115	181 397

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	14	151	172
		151	172
Summa anläggningstillgångar		194 266	181 569

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		172	287
Övriga kortfristiga fordringar		14	246
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		591	1 303
		777	1 836

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		56 884	55 190
		57 661	57 026

SUMMA TILLGÅNGAR

251 927

238 595

Balansräkning

Tkr

Not
1

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

3 050

3 050

Reservfond

26 661

26 661

29 711

29 711

Fritt eget kapital

Fri överkursfond

29 900

29 900

Balanserat resultat

24 950

18 517

Årets resultat

5 762

6 433

60 612

54 850

Summa eget kapital

90 323

84 561

Obeskattade reserver

15

3 425

3 105

Avsättningar

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

54

60

Summa avsättningar

54

60

Långfristiga skulder

16

Skulder till koncernföretag

3 000

3 000

Övriga långfristiga skulder

68 750

106 000

Summa långfristiga skulder

71 750

109 000

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

66 000

28 750

Leverantörsskulder

8 904

3 730

Skulder till koncernföretag

77

156

Aktuella skatteskulder

457

336

Övriga kortfristiga skulder

281

311

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

17

10 656

8 586

Summa kortfristiga skulder

86 375

41 869

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

251 927

238 595

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Hysesintäkter redovisas netto efter avdrag för vakanser och rabatter.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	80 år
Fasad	60 år
Yttertak	50 år
VA	45 år
El och vent	45 år
Snickerier	40 år
Fönster och dörrar	40 år
Tekn installationer	30 år
Ytskift och maskinutr.	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Kungsörs Fastighets AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekten av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Byggnader och mark

Uppskattningar och bedömningar har skett i samband med värderingen av företagets fastighetsbestånd, utifrån ett beräknat driftnetto i relation till ett antaget avkastningskrav.

Vi har efter värdering kommit till slutsatsen att marknadsvärdet för våra fastigheter per 2021-12-31 uppgår till 456 231 833 kr och vårt bokförda värde är 172 609 751 kr.

Det innebär att vi har ett övervärde på 283 622 082 kr.

Inga övriga väsentliga uppskattningar och bedömningar har gjorts i årets bokslut

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2021	2020
Nettoomsättningen		
Bostäder	-59 359	-58 490
Lokaler	-6 614	-6 593
Garage - P-platser	-1 045	-1 045
	-67 018	-66 128
Avgår outhyrda objekt		
Bostäder	996	996
Lokaler	195	146
Garage - P-platser	47	68
	1 238	1 210
Övriga intäkter		
Övriga intäkter	-53	-43
	-53	-43
Totalt	-65 834	-64 962
	-65 834	-64 962

Not 4 Ansvarsförbindelser

	2021	2020
Övriga ansvarsförbindelser	100	100
	100	100

Not 5 Personal

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	4
Män	7	7
	11	11
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 075	1 071
Övriga anställda	4 082	4 082
Återbetalning sjuklön	-24	-16
Avgångsvederlag VD	426	0
	5 559	5 137
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	146	146
Pensionskostnader för övriga anställda	261	269
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 507	1 413
Statsstöd sociala avgifter	0	-209
	1 914	1 619
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	7 473	6 756
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	60 %	60 %
Andel män i styrelsen	40 %	40 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	67 %	67 %

Not 6 Avskrivningar

	2021	2020
Avskrivningar byggnader o markanläggningar	8 268	8 188
Avskrivningarna maskiner o inventarier	345	355
	8 613	8 543

Not 7 Ersättning till revisorerna

	2021	2020
Revisionsuppdraget	-30	175
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	22	54
	-8	229

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020
Räntekostnader kreditinstitut	136	255
	136	255

Not 9 Ränteintäkter samt liknande resultatposter

	2021	2020
Erhållna utdelningar	-2	0
Ränteintäkter kreditinstitut	-61	-59
Övriga ränteintäkter	-23	-23
	-86	-82

Not 10 Disposition av vinst eller förlust

2021

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel
(kronor):

balanserad vinst	54 850 027
årets vinst	5 761 592
	60 611 619
disponeras så att i ny räkning överföres	60 611 619

Not 11 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	507 598	502 210
Inköp		5 638
Försäljningar/utrangeringar		-249
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	507 598	507 599
Ingående avskrivningar	-221 827	-213 801
Försäljningar/utrangeringar		163
Årets avskrivningar	-8 268	-8 188
Utgående ackumulerade avskrivningar	-230 095	-221 826
Ingående nedskrivningar	-104 894	-104 894
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-104 894	-104 894
Utgående redovisat värde	172 609	180 879
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Marknadsvärde	456 232	522 459
Bokfört värde mark	7 809	7 809
	7 809	7 809

Uppskattningar och bedömningar av marknadsvärdet har skett i samband med värderingen av företagets fastighetsbestånd, utifrån ett beräknat driftnetto i relation till ett antaget avkastningskrav.

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 844	1 844
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 844	1 844
Ingående avskrivningar	-1 326	-972
Årets avskrivningar	-345	-355
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 671	-1 327
Utgående redovisat värde	173	517

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1	425
Inköp	21 643	3 358
Omklassificeringar	-312	-3 782
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 332	1
Utgående redovisat värde	21 332	1

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
SABO byggförsäkring	5	5
Andelar i HBV	40	40
Långfristig fordran återbäring HBV	106	127
	151	172

Not 15 Obeskattade reserver

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfonder	-3 425	-3 105
	-3 425	-3 105

Not 16 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skulder till kreditinstitut	-68 750	-106 000
	-68 750	-106 000
Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen		
Summa	0	0

Totala låneskulden till kreditinstitut uppgår till 134 750 tkr, varav 66 000 tkr är kortfristig del av skuld som förfaller till betalning inom 1 år och beräknas omförhandlas under 2022.
Kungsörs kommun har ställt borgen för lånen.

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna räntekostnader	-16	-8
Upplupna löner	-543	-107
Upplupna semesterlöner	-640	-452
Upplupna sociala avgifter	-281	-176
Förutbetalda hyresintäkter	-6 020	-5 686
Övriga poster	-3 156	-2 156
	-10 656	-8 585

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämman 2022- - - för fastställelse.

Rigmor Åkesson
Ordförande

Elisabet Kjellin

Eva Granudd

Reijo Peräläinen

Roland Jansson

Mats Åkerlund
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB

Johan Tingström
Auktoriserad revisor



KUNGSÖRS FASTIGHETS AB

Bolagsstyrningsrapport 2021

Innehåll

1. Inledning	3
2. Utvärdering av styrelse och verkställande direktör	3
3. Styrelsens arbetsfördelning samt antal sammanträden	4
4. Internkontroll beträffande uppfyllande av bolagets syfte, ägardirektiv samt finansiell rapportering.....	5
5. Bedömning av företagets risker	5
6. Hur bolaget kommunicerar med revisorer och lekmannarevisorer	5
7. Vilka ärenden har bolaget överlämnat till moderbolaget för avgörande.....	5
8. Uppföljning och rapportering av de ekonomiska och finansiella målen	6
9. Uppföljning av internkontroll och mål.....	6

1. Inledning

Kungsörs Fastighets AB är Kungsörs kommuns allmännyttiga bostadsföretag. KFAB har till föremål för sin verksamhet att inom Kungsörs kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att inom ramen för den kommunala kompetensen och utifrån affärsmässiga principer främja bostadsförsörjningen i kommunen.

I de övergripande ägardirektiven för bolagskoncernen, senast antagna 2021-05-10 avseende 2021 beslutades bland annat att:

1. Koncernbolagets verksamhet ska bedrivas utifrån affärsmässig samhällsnytta, under iakttagande av den lagstiftning som reglerar de olika verksamheterna samt av det kommunala ändamålet med verksamheten.
2. Inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostads- och lokalförsörjningen inom Kungsörs kommun genom att tillhandahålla bostäder och lokaler och i sin verksamhet beakta ägarens övergripande bostadspolitiska mål.
3. Utreda förslag till åtgärder för att säkerställa bolagets ekonomiska uthållighet.
4. Tillsammans med den kommunala organisationen och KKTAB fortsätta arbete för en samverkan av bolagets fastighetsförvaltningar.

2. Utvärdering av styrelse och verkställande direktör

Styrelsen ansvarar för organisationen och förvaltningen samt uppföljning av bolaget i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Utvärderingen bygger på de synpunkter som styrelsen gav uttryck för genom den enkät som sändes ut till ledamöterna under hösten 2021.

Följande områden fick styrelseledamöterna möjlighet att värdera.

- Strategier och mål
- Investeringsbeslut
- Rapportering och kontroll
- Organisation och verkställande ledning
- Styrelsens arbetsformer
- Styrelsens sammansättning och övergripande funktion, samt
- Styrelseledamöternas egen kompetens och arbete

Resultatet av enkäten kan sammanfattas så att styrelsen anser att kompetensen är god eller mycket god när det gäller möjligheten att utföra sina uppgifter. Samarbetet fungerar mycket bra och de flesta anser att möjligheterna är mycket goda att framföra sina åsikter och att de beaktas.

Då det gäller utvärderingen av verkställande direktören finner styrelsen att det denna utfört sina uppgifter på ett mycket tillfredsställande sätt. Styrelsen anser att de erhåller tillräcklig information och i tid för att fatta nödvändiga beslut.

3. Styrelsens arbetsfördelning samt antal sammanträden

Närvaro vid styrelsemöten 2021-01-01—2021-12-31

Namn	2021-02-18	2021-03-11	2021-05-20	2021-06-10	2021-09-23	2021-10-21	2021-12-09
Ledamöter							
Rigmor Åkesson	X	X	X	X	X	X	-
Eva Granudd	X	X	X	X	-	X	-
Elisabet Kjellin	X	X	X	X	X	X	X
Reijo Peräläinen	X	X	X	X	X	X	X
Gunnar Uggelfors	X	X	X	X			
Roland Jansson						X	X
Ersättare							
Niclas Lund	X	X	-	X	X	X	X
Kerstin Lundberg Henriksson	-	-	X	-	-	X	X
Lena Norstedt	X	X	X	-	-	X	-
VD							
Mats Åkerlund	X	X	X	X	X	X	X
Sekreterare							
Annika Lindén		X	X	X	X	X	X
Eva Öttersson	X	X	X	X	X	X	X

Närvaro vid Bolagsdag 2021-01-01—2021-12-31

Namn	Bolagsdag Ägardialog 2021-05-31	Bolagsdag Ägardialog 2021-12-06
Ledamöter		
Rigmor Åkesson	X	-
Eva Granudd	X	-
Elisabet Kjellin	X	X
Reijo Peräläinen	X	X
Gunnar Uggelfors	-	
Roland Jansson		X
Ersättare		
Niclas Lund		X
Kerstin Lundberg Henriksson	X	X
Lena Norstedt	-	-
VD		
	X	X

Mats Åkerlund	X	X
Sekreterare		
Eva Ottosson	X	X

4. Internkontroll beträffande uppfyllande av bolagets syfte, ägardirektiv samt finansiell rapportering

KFAB har förutom syftet, (beskrivet i inledningen) följande direkta ägardirektiv från vårt moderbolag.

- som ett led i att uppfylla Kungsörs kommuns mål om att bli 9 000 invånare till år 2025 bygga 80 lägenheter totalt sett fram till och med 2025. Till 2021 har KFAB byggt 20 st. lägenheter.
- bolaget ska ha sådana ekonomiska resurser att ägaren, om så beslutas, kan få en rimlig avkastning på kapitalet, med beaktande av kommunens finansiella åtagande och risk i bolaget.
- med en kostnadsmedveten och effektiv förvaltning sträva efter att tillhandahålla bostadslägenheter med rimliga hyresnivåer förenat med ett bostadssocialt ansvarstagande
- de förtroendevalda revisorerna skall ges möjlighet att granska bolagets verksamhet till ett värde av 30 000 kr/år

5. Bedömning av företagets risker

Under 2021 har våra vakanser fortsatt att vara låga. Vi har i genomsnitt haft drygt 8 st. uthyrningsbara lägenheter.

Vårt behov att producera nya bostadsfastigheter är fortfarande mycket hög. För att kunna genomföra detta på de platser vi vill behövs ändringar av gällande detaljplaner.

Den nya detaljplanen för Kaplanen 7 och 9 blev klar och godkänd under slutet av 2020.

Detta har inneburit att vi beställt en ytterligare byggnad av JSB AB.

Under 2021 har arbetet med att bygga en ny byggnad startat som planeras bli färdig i slutet av 2022. Det kommer innebära att vi får ytterligare 23 st. lägenheter för uthyrning. Samtidigt har arbetet med att bygga om "annexet" till 9 st. lägenheter startat, dessa planeras också stå klart i slutet av 2022. Vi kommer genom detta att kunna erbjuda 2, 3 och 4 rums lägenheter med hög tillgänglighet.

6. Hur bolaget kommunicerar med revisorer och lekmannarevisorer

KFAB har kontinuerlig dialog under året med våra affärsrevisorer. Vi genomför även 2 st. ägardialoger där våra lekmannarevisorer medverkar. Vid dessa möten följer vi upp hur KFAB följer vårt syfte samt vår ägares övriga direktiv.

7. Vilka ärenden har bolaget överlämnat till moderbolaget för avgörande

KFAB har inte överlämnat något ärende till moderbolaget för avgörande.

8. Uppföljning och rapportering av de ekonomiska och finansiella målen

Enligt ägardirektivet för Kungsörs Fastighets AB skall direktavkastningskravet för bolaget vara 4,5% på bolagets fastighetskapital.

Bolaget ska långsiktigt sträva efter en soliditet om 25 procent, men värdesäkring av fastigheter genom underhåll ska prioriteras före konsolidering.

Bolagets soliditet uppgår 2021-12-31 till 36,9 %.

9. Uppföljning av internkontroll

KFAB följer upp de delar i vår verksamhet som har olika delar av risk i sig, de olika delarna har vissa måttliga och andra större risk. Vi har tagit fram 11 st. arbetsmoment, som exempel har vi uppföljning av följande:

Kontroll	Risk/konsekvens
Företagets ändamål	Måttlig
Mål och resultatstyrning	Måttlig
Vakanser	Måttlig
Ekonomisk uppföljning	Stor

Under 2021 har pandemin inneburit att arbetet med att klara eventuell personalfrånvaro blivit viktigare. Att vi kan, vid frånvaro, klara av alla arbetsuppgifter vi ansvarar för.

Under 2021 upptäckte vi inte något som gav behov av att rapportera någon avvikelse eller som påverkat bolaget negativt.

§ 2085-1

Internkontrollplan KFAB 2022

Kontroll	Kontrollansvar	Tid för uppföljning	Rapport till	Risk/konsekvens	Anmärkning
Löner	VD	Månadsvis		Måttlig	Kontroll av utbetalningar
Företagets ändamål	VD/Administrativ chef	Löpande	Styrelse	Måttlig	
Mål- och resultatstyrning	VD	Tertial	Styrelse och KS	Måttlig	
Försäkringsskydd	VD	Löpande	Styrelse	Måttlig	
Policys	VD	Löpande	Styrelse	Måttlig	
Redovisning	Ekonom	Löpande	VD	Måttlig	
Personalbortfall	VD/Administrativ chef/Teknisk förvaltare	Löpande	VD	Stor	
Ekonomisk uppföljning	VD	Månadsvis	Styrelse	Stor	
Vakanser	Uthyrningsansvarig	Månadsvis	VD/Styrelse	Måttlig	
Fakturakontroll	VD/ Administrativ chef/Teknisk förvaltare	Löpande		Stor	
Upphandling	VD/ Administrativ chef/Teknisk förvaltare	Löpande		Måttlig/Stor	

- VD Mats Åkerlund tom 2022-02-28
- VD Lars Larenius från 2022-03-01
- Administrativ chef Annika Lindén
- Teknisk förvaltare Daniel Hällström
- Ekonom Ellinor Rosdahl
- Uthyrningsansvarig Madelen Norling

Styrelseutvärdering 2021

A. Strategier och mål		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer helt		Medelvärde
		1	2		4	5	
1.	Styrelsen har en god bild av ägarnas intentioner och förväntningar						4,3
2.	Styrelsen har det underlag som krävs för att kunna besluta om företagets strategier och mål (marknad, kostnader, omvärld, konkurrenter)						4,3
3.	Styrelsen har avsatt tillräckligt med tid för diskussioner om övergripande strategier och mål						4,3
4.	Styrelsen är enig om beslutade strategier och mål						4,6
5.	Styrelsen har utvärderat hur ledningen har implementerat de strategier som beslutats						4,5
6.	Jag är nöjd med nuvarande strategier och mål						4,3

Övriga kommentarer kring strategier och mål:

B. Investeringsbeslut		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer Helt		Medelvärde
		1	2		4	5	
1.	Styrelsen har fått bra underlag inför beslut om föreslagna investeringar (marknad, positionering i strategin, kostnadsbild)						4,5
2.	Styrelsen har haft underlag för att se hur föreslagna investeringar påverkar vår finansiella situation						3,6
3.	Styrelsen har avsatt tillräckligt med tid för diskussioner om föreslagna investeringar						4,3
4.	Styrelsen har goda möjligheter att följa utvecklingen av beslutade investeringar						4,2

Övriga kommentarer kring investeringsbeslut:

Styrelseutvärdering 2021

C. Rapportering och kontroll		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer helt		Medelvärde
		1	2		4	5	
1.	Det finns en tydlig rapportinstruktion för styrelsen med relevant innehåll (produktionsutfall, försäljningsläge, prisutveckling etc)						3,6
2.	Rapportinstruktionen efterlevs						3,6
3.	Styrelsen får tillräcklig information om bolagets finansiella ställning						4,8
4.	Styrelsen har de förutsättningar som krävs för att göra korrekta värderingar av bolagets riskexponering						3
5.	Styrelsen får tillräcklig information från bolagets revisorer						3
6.	Styrelsen har vid behov tillgång till bolagets revisorer						2,7

Övriga kommentarer kring rapportering och kontroll:

D. Organisation och verkställande ledning		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer helt		Medelvärde
		1	2		4	5	
1.	Styrelsen har de förutsättningar som krävs för att säkerställa att bolaget har en bra organisation						4
2.	Styrelsen har de förutsättningar som krävs för att säkerställa att bolaget har en bra verkställande ledning						4

Övriga kommentarer kring verkställande ledningen:

Styrelseutvärdering 2021

E. Styrelsens arbetsformer		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer helt		Medel- värde
		1	2		3	4	
1.	Styrelsens arbetsordningsdokument är relevant för bolagets behov						3,7
2.	Antal styrelsemöten är bra						4,6
3.	Styrelsemötenas längd är bra						4,6
4.	På styrelsemötena diskuterar vi enbart relevanta frågor						4,6
5.	Styrelsemötena är väl förberedda						4
6.	Förberedelsematerialet är väl utformat och utsänt i god tid						4,8
7.	Ledamöterna är väl förberedda på styrelsemötena						3
8.	VDs föredragningar är relevanta för styrelsens arbete						5
9.	Ordföranden är väl insatt i bolagets situation och väl förberedd vid styrelsemöten						5
10.	Ordföranden leder mötena effektivt						4,8
11.	Protokoll från styrelsemöten är korrekta, tillräckligt utförliga och tydliga						4,6
12.	Styrelseledamöterna hålls väl informerade mellan mötena om utvecklingen i bolaget och dess omvärld						3,8
13.	Kommunikationen mellan styrelsen och VD fungerar bra						5

Övriga kommentarer kring styrelsens arbetsformer:

Styrelseutvärdering 2021

F. Styrelsens sammansättning och övergripande funktion		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer helt		Medelvärde
		1	2		3	4	
1.	Styrelsen är lagom stor						4,6
2.	Styrelsen är väl sammansatt för bolagets behov						3
3.	Alla styrelsemedlemmar deltar konstruktivt i arbetet och med hög integritet						4,3
4.	Styrelsen fungerar som ett effektivt team						4,3
5.	Styrelsen uppfyller mycket väl de krav man bör ställa på en styrelse						3
6.	Mina förväntningar på styrelsearbetet uppfylls mycket väl						4,3
7.	Styrelsen bidrar till företagets framgång						4

Övriga kommentarer kring styrelsens sammansättning eller förbättringar av styrelsearbetet:

Styrelseutvärdering 2021

G. Din egen kompetens och ditt eget arbete i styrelsen		Instämmer inte alls		Varken eller	Instämmer helt		Medel- värde
		1	2		3	4	
1.	Jag avsätter tillräckligt med tid för styrelsearbetet						4,5
2.	Jag kommer väl förberedd till mötena						4,5
3.	Jag är aktiv på styrelsemötena						4,5
4.	Jag gör korta och genomtänkta inlägg						4
5.	Jag vågar säga vad jag tycker						4,6
6.	Jag lyssnar ifrågasättande på andras inlägg						4,3
7.	Jag tar egna initiativ för att försöka rätta till sådant som jag inte tycker fungerar i styrelsens arbete						4
8.	Jag har tillräcklig kunskap för att kunna göra ett bra arbete som styrelseledamot (affärer, marknad, konkurrenter etc.)						3,3
9.	Jag bidrar till en god laganda						3,8

Övriga kommentarer kring din egen kompetens m.m.:

§ 2087.2

OPLÅCERADE VAKANSER 2022-02-01

Område	1 RKS	1 RKV	1 RK	2 RK	3 RK	4 RK	5 RK	TOTALT	BEST	%
11 KAPTENEN				3				3	47	6
12 RYTTAREN			1	1				2	45	4
13 LEKMANNEN								0	42	0
14 KOMMINISTERN		1						1	42	2
15 RUNE			1					1	78	1
18 ADJUNKTEN						1		1	16	6
20 KRONAN								0	24	0
21 REX								0	29	0
23 VÄSTERGÅRDARNA				4				4	286	1
24 SÅGEN								0	21	0
25 ULW 4								0	12	0
26 ULW 9			1					1	16	6
29 ODEN 10				2				2	20	10
30 TURISTEN 5								0	6	0
40/41 VALSKOGTORP								0	12	0
43 GJUTAREN 3								0	5	0
46 GROPEN								0	13	0
47 MIMER								0	12	0
48 BÅGEN								0	27	0
49 STALLMÄSTAREN								0	14	0
50 LÅDBERGA								0	12	0
57 KAPLANEN 1								0	9	0
58 KAPLANEN 7								0	31	0
SUMMA	0	1	3	10	0	1	0	15	819	1,8

OPLACERADE OCH KOMMANDE UPPSÄGNINGAR

MÅNAD	BEST	VAK	%	1 MÅN	2 MÅN	3 MÅN	TOT
JANUARI	819	9	1,1	6	3	4	22
FEBRUARI	819	5	0,6	1	2	2	10
MARS	819	3	0,4	4	1	6 (7)	14 (15)
APRIL	819	2	0,2	2	3 (4)	6	13 (14)
MAJ	819	2	0,2	4 (5)	4	5	15 (16)
JUNI	819	3	0,4	7	2	5	17
JULI	819	6	0,7	4	4	5	19
AUGUSTI	819	9	1,1	4	4	5	22
SEPTEMBER	819	6	0,7	6	5	11	28
OKTOBER	819	7	0,9	5	4	5	21
NOVEMBER	819	8	1,0	5	6	7	26
DECEMBER	819	11	1,3	4	3	7	25
JANUARI	819	11	1,3	5	4	9	29
FEBRUARI	819	14	1,7	4	5	5	28
MEDELVÄRDE							

VAKANSER DE SENASTE 12 MÅNADERNA

Område	FEB	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB
11 KAPTENEN			1				1	1		1	1	3	3
12 RYTTAREN			1		1	2	1	1		1	2	1	2
13 LEKMANNEN							1						
14 KOMMINISTERN							1		1		1	1	1
15 RUNE	2	2		1		1	1	1	1	1	2		1
18 ADJUNKTEN	1										1	1	1
20 KRONAN									1	1	1	1	
21 REX	1												
23 VÄSTERGÅRDARNA	1	1		1	2	2	3	2	2	1	2	2	4
24 SÅGEN													
25 ULW 4									1	1			
26 ULW 9											1	1	1
29 ODEN 10						1	1			1		1	
30 TURISTEN 5										1			1
40/41 VALSKOGTORP													
43 GJUTAREN 3								1					
46 GROPEN													
47 MIMER													
48 BÅGEN													
49 STALLMÄSTAREN									1				
50 LÅDBERGA													
57 KAPLANEN 1													
58 KAPLANEN 7													
SUMMA	5	3	2	2	3	6	9	6	7	8	11	11	14

OPLACERADE LÄGENHETER 2022-02-01

Område	VAK	MARS	APRIL	MAJ	TOTALT	BEST
11 KAPTENEN	3	1	1		5	47
12 RYTTAREN	2		1		3	45
13 LEKMANNEN		1			1	42
14 KOMMINISTERN	1		1		2	42
15 RUNE	1		1	1	3	78
18 ADJUNKTEN	1				1	16
20 KRONAN				1	1	24
21 REX						29
23 VÄSTERGÅRDARNA	4	1	1	2	8	286
24 SÅGEN						21
25 ULW 4						12
26 ULW 9	1	1			2	16
29 ODEN 10	1				1	20
30 TURISTEN 5						6
40/41 VALSKOGTORP						12
43 GJUTAREN 3						5
46 GROPEN						13
47 MIMER						12
48 BÅGEN						27
49 STALLMÄSTAREN				1	1	14
50 LÅDBERGA						12
57 KAPLANEN 1						9
58 KAPLANEN 7						31
SUMMA	14	4	5	5	28	819

OPLACERADE OCH PLACERADE LÄGENHETER 2022-02-01

Område	Oplacerade	Placerade	Vakanser totalt
11 KAPTENEN	3	1	4
12 RYTTAREN	2	1	3
13 LEKMANNEN			
14 KOMMINISTERN	1		1
15 RUNE	1		1
18 ADJUNKTEN	1	1	2
20 KRONAN			
21 REX			
23 VÄSTERGÅRDARNA	4	1	5
24 SÅGEN		1	1
25 ULW 4			
26 ULW 9	1		1
29 ODEN 10	1		1
30 TURISTEN 5			
40/41 VALSKOGTORP			
43 GJUTAREN 3			
46 GROPEN			
47 MIMER			
48 BÅGEN			
49 STALLMÄSTAREN			
50 LÅDBERGA			
57 KAPLANEN 1			
58 KAPLANEN 7			
SUMMA	14	5	19

Statistik

Antal sökande 1149 st per 1/2

Antal sökande för...

1 rok: 303 st

2 rok: 651 st

3 rok: 717 st

4 rok: 418 st

5 rok: 220 st