



Närvarande:

Reijo Peräläinen, ordförande (RP)
Per Rosen, 1:e vice ordförande (PR)
Yrjö Björkqvist, 2:e vice ordförande (YB) §2413-2417
Elisabet Kjellin, ledamot (EK)
Gert Viebke, ledamot (GV)
Niclas Lund, ersättare (NL) ers. §2418
Elisabeth Strengbom, ersättare (ES)
Mirjam Hansson, ersättare (MH)

Frånvarande:

Övriga deltagare:
Rune Larsen VD (RL),
Annika Lindén, administrativ chef (AL) adjungerad
Ellinor Rosdahl, ekonom (ER) adjungerad,
Lars Nydahl(LN), förvaltare, adjungerad §2417 st1.
Lars Karlsson (LK) förvaltare, adjungerad §2417 st 1.
Thomas Lindberg, kommundirektör, adjungerad

§ 2413 Öppnande

Ordförande Reijo Peräläinen öppnade mötet och hälsade alla välkomna samt informerade nya deltagare vad som gäller i styrelserummet.

§ 2414 Val av protokolljusterare

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utsågs Elisabeth Kjellin.

§ 2415 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag.

§ 2416 Protokoll från föregående sammanträde.

Inga synpunkter fanns på föregående protokoll samt lades till handlingarna

§ 2417 Obligatoriska ärenden

Information från verksamheten

Drift och projektuppföljning

Förvaltare uppdaterar status på drift och projekt.

Administration

Vakansläget uppgår till 6,23% den 1 september. Genomgång av åtgärdsplan för att minska vakansgrad. Behöver draghjälp av kommunen att marknadsföra Kungsör.

EK



Ekonomiuppföljning

Ekonomi utgörs av delårsrapport 2026-08-31.

Lån KI169121 omsätts i slutet av september och delas upp i två lån som innebär ha en löptid till februari och november 2030.

Uppföljning mål 2026

Uppföljning mål utgörs av delårsrapport 2026-08-31

Uppföljning av internkontroll

Ingen avvikelse att rapportera.

Uppföljning internkontroll utgörs av delårsrapport 2026-08-31.

Uppföljning av ägardirektiv

Genomgång av avkastningskrav på bolaget.

Fördjupad samverkan/Samsyn

Genomgång av Syav målet. Vad innebär det för oss och samverkan med KKTAB.

Gemensam arbetsmiljöutbildning med personal.

Robotiserad grönyteskötsel.

Genomgång av LOS(Lagen om offentlig säljverksamhet).

Tallåsgården, Runnabäcken2 och Gjutaren 4

Förstudie på hur det kan se ut på Runnabäcken 2.

Avvaktar beslut gällande Tallåsgården.

Avtal mellan Kommunen och bolaget behöver göras gällande Gjutaren 4 innan projekt kan påbörjas.

GK



STYRELSEPROTOKOLL

Sida 3 (10)

Datum

2026-09-17

Klockslag

15:00-17:35

§ 2418 Delårsrapport 2026-08-31 och Bolagsstyrningsrapport 2026-08-31 (KFAB2026/51)

Beslut:

Styrelsen beslutar att godkänna delårsrapport och bolagsstyrningsrapport per 2026-08-31.

Ek

[Handwritten signature]



STYRELSEPROTOKOLL

Sida 4 (10)

Datum

2026-09-17

Klockslag

15:00-17:35

§ 2419 Målavvikelserapport (KFAB2026/44)

Beslut:

Styrelsen beslutar att godkänna målavvikelserapport samt förslagen åtgärdsplan avseende kartläggning och prioritering av åtgärder i vattenledningsnätet för att minska framtida kostnader och störningar.

GV

Rt



§ 2420 Mål 2026 (KFAB2026/52)

KF mål 2026: God kvalitet i alla verksamheter, Tryggar framtidens levnadsvanor och Gott bemötande i alla led.

Beslut:

Styrelsen beslutar att fastställa bolagets mål för 2026 avseende kvalitet, hållbarhet och bemötande. VD ges i uppdrag att omsätta målen i verksamhetsplanering och löpande återrapportera resultat samt eventuella avvikelser till styrelsen.

Ek

RP

Datum
2026-09-17Klockslag
15:00-17:35**§2421 Runnabäcken 2 projekteringsuppdrag (KFAB2026/53)****Beslut:**

Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag att genomföra projektering av bostadsprojektet Runnabäcken 2, under förutsättning att erforderliga avtal avseende mark och exploatering har tecknats mellan Kungsörs Fastighets AB och Kungsörs kommun. Vidare ska projekteringen omfatta framtagande av underlag för investeringsbeslut, inklusive:

- ✓ projektkalkyl,
- ✓ tidplan,
- ✓ finansieringsförutsättningar,
- ✓ riskanalys,
- ✓ förslag till genomförande.

VD ska återkomma till styrelsen med slutligt beslutsunderlag inför ställningstagande till genomförande av projektet

ku

RP



STYRELSEPROTOKOLL

Sida 7 (10)

Datum

2026-09-17

Klockslag

15:00-17:35

§ 2422 Nytt verksamhetssystem ekonomi (KFAB2026/54)

Beslut:

Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag att säkerställa KFAB:s aktiva deltagande i Kungsörs kommuns upphandling av nytt verksamhetssystem inom ekonomi, samt att utreda och utvärdera systemets lämplighet utifrån KFAB:s verksamhetsmässiga, tekniska och ekonomiska behov.

Ek

RF



§2423 Nytt verksamhetssystem personal och lön (KFAB2026/56)

Beslut:

Styrelsen beslutar att ge VD i uppdrag:

Att godkänna att Kungsörs Fastighets AB, i samverkan med Kungsörs KommunTeknik AB, genomför en gemensam upphandling av ett nytt HR- och lönesystem.

Att uppdra åt VD att i dialog med Kungsörs KommunTeknik AB leda och samordna upphandlingsprocessen samt ta fram erforderliga underlag och avtal.

Att besluta att ärendet återupptas för nytt ställningstagande om förutsättningarna för den gemensamma upphandlingen förändras eller om Kungsörs KommunTeknik AB väljer att inte delta i upphandlingen.



STYRELSEPROTOKOLL

Sida 9 (10)

Datum

2026-09-17

Klockslag

15:00-17:35

§2424 Information

Personalkonferens genomförd den 2-3 september.

Ny driftchef teknisk förvaltning på plats.

Målstyrning i bolaget och med styrelse.

E K

PD



STYRELSEPROTOKOLL

Sida 10 (10)

Datum

2026-09-17

Klockslag

15:00-17:35

§ 2425 Nästa möte

Nästa möte är 2026-10-15 kl 15:00

Vid protokollet:

Annika Lindén, administrativ chef

Justeras: 2026-09-29

Reijo Peräläinen, ordförande

Elisabeth Kjellin, ledamot